

Kodeks ravnanja

podjetja **KO-LOVEC d.o.o.**

avgust 2025

Pred tiskanjem pomislite na okolje.



KO-LOVEC d.o.o.
SLO – 3215 LOČE, Zbelovo 49B,
Telefon: +386 (0) 3 757 28 30,
info@KO-Lovec.si



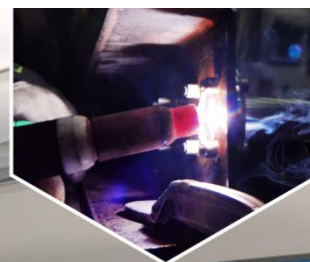
KO-LOVEC d.o.o.
PROIZVODNJA, STORITVE, PREVOZNIŠTVO
Zbelovo 49b, 3215 Loče - SLO

T: +386 3 757 28 30

F: +386 3 757 28 45

E: info@ko-lovec.si

www.ko-lovec.si



VSEBINA

1	UPRAVLJANJE	1
1.1	ZAVEZA VODSTVA	1
1.2	CERTIFICIRANJE	1
1.3	POSLOVNA ETIKA	1
1.3.1	Politika ničelne tolerance	1
1.3.2	Varstvo podatkov in varnost podatkov	1
1.3.3	Finančna odgovornost / točne evidence	2
1.3.4	Razkritje finančnih in nefinančnih informacij	2
1.3.5	Izogibanje navzkrižjem interesov	2
1.3.6	Zaščita intelektualne lastnine	3
1.3.7	Ravnanje s ponarejenimi deli	3
1.3.8	Nadzor izvoza, trgovina in gospodarske sankcije	3
1.3.9	Odpravljanje napak	3
1.3.10	Zaščita pred povračilnimi ukrepi	3
1.4	UPOŠTEVANJE DELEŽNIKOV	3
1.4.1	Pomisleki potrošnikov	3
1.4.2	Odgovorna dobavna veriga in skrbnost	3
1.4.3	Vključevanje in razvoj družbe	4
2	DRUŽBA	5
2.1	SKLADNOST Z ZAKONSKIMI ZAHTEVAMI	5
2.2	ČLOVEKOVE PRAVICE IN DELOVNI POGOJI	5
2.2.1	Zaščita pred delom otrok in mladih delavcev	5
2.2.2	Plače in prejemki	5
2.2.3	Delovni čas in delovna razmerja	5
2.2.4	Zaščita pred sodobnim suženjstvom	5
2.2.5	Etično zaposlovanje	5
2.2.6	Svoboda združevanja in kolektivna pogajanja	5
2.2.7	Nediskriminacija, zaščita pred nadlegovanjem in medsebojni odnosi	6
2.2.8	Kultura reševanja problemov	6
2.2.9	Enakost	6
2.2.10	Raznolikost, pravičnost in vključenost	6
2.2.11	Zemljiške pravice in prisilna izselitev	6
2.2.12	Zasebne ali javne varnostne sile	6
2.3	VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU	6
2.3.1	Delovni prostor in ergonomija	6
2.3.2	Osebna varovalna oprema	6
2.3.3	Ravnanje s kemikalijami	7
2.3.4	Varnost strojev	7
2.3.5	Varstvo pred požarom	7
2.3.6	Pripravljenost na izredne razmere	7
2.3.7	Obvladovanje incidentov in nesreč	7
2.3.8	Pogodbeni izvajalci	7
3	OKOLJE	7
3.1.1	Ogljična nevtralnost, energetska učinkovitost in obnovljivi viri energije	8
3.1.2	Kakovost vode, poraba in upravljanje	8
3.1.3	Kakovost zraka	8
3.1.4	Odgovorno ravnanje s kemikalijami	8
3.1.5	Krožno gospodarstvo, trajnostno upravljanje virov in zmanjševanje količine	8
3.1.6	Biotska raznovrstnost in raba zemljišč	8
3.1.7	Kakovost tal	8
3.1.8	Emisije hrupa	8
3.1.9	Odgovorno naročanje surovin in mineralov	8
4	KONČNE DOLOČBE	9
4.1	OBSEG	9
4.2	MEHANIZEM ZA PRITOŽBE	9

4.3	NOTRANJE PRITOŽBE	9
4.4	ZUNANJE PRITOŽBE	9
4.5	POROČANJE	9

1 Upravljanje

1.1 Zaveza vodstva

Upoštevamo najvišje standarde integritete ter delujemo pošteno in pravično v celotni vrednostni verigi v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi, mednarodnimi standardi in posebnimi zahtevami kupcev, kot je GKN Automotive Kodeksa ravnanja za dobavitelje.

Od najvišjega vodstva naprej se na vseh ravneh zavezujemo k zagotavljanju načel gospodarske, družbene in okoljske odgovornosti ter trajnosti. Zlasti smo zavezani k odgovornosti, preglednosti, etičnemu ravnanju, spoštovanju interesov deležnikov, spoštovanju pravne države, spoštovanju mednarodnih standardov ravnanja ter spoštovanju in zahtevanju spoštovanja človekovih pravic.

1.2 Certificiranje

Podjetje KO-Lovec smo certificirani v skladu z obsegom, opredeljenim v poslovniku vodenja, na podlagi mednarodno priznanih standardov, vključno z:

- ISO 9001 ("Sistemi vodenja kakovosti - Zahteve"),
- ISO 14001 ("Sistemi ravnanja z okoljem - Zahteve z navodili za uporabo")

1.3 Poslovna etika

Brez korupcije, izsiljevanja, podkupnin in pranja denarja

Zaposleni ne smejo sodelovati ali podpirati koruptivnih praks v kakršni koli obliki, vključno s ponujanjem ali sprejemanjem podkupnin, pretiranih daril ali gostoljubja ali plačil za pospeševanje. Zaposleni ne smejo omogočati ali podpirati pranja denarja ter morajo poročati o vseh sumljivih transakcijah in biti pozorni na znake pranja denarja.

1.3.1 Politika ničelne tolerance

Do vseh oblik podkupovanja, korupcije, izsiljevanja in poneverbe nimamo nobene tolerance. Upoštevamo protikorupcijske zakone, ki veljajo za naše poslovne dejavnosti in države, v katerih poslujemo.

Ravnanje s strankami

Zaposleni ne smejo ponujati, obljubljeni, dajati ali sprejemati nepoštenih prednosti v zvezi s poslovno dejavnostjo (denar, darila ali druge usluge ali storitve). Zaposleni v prodajnem oddelku ali vodstvo imajo pravico dodeliti ugodnosti za ohranjanje odnosov s strankami. Če se vabila pošiljajo poslovnim partnerjem, je treba o tem v največji možni meri vnaprej obvestiti tudi vodstvo povabljenih oseb.

Finančni prispevki državnim uradnikom, predstavnikom javnih ustanov, zaposlenim ali predstavnikom podjetij, ki so v večinski državni, pokrajinski, občinski ali strankarski lasti, ali političnim strankam in njihovim predstavnikom so strogo prepovedani.

Ravnanje z našimi dobavitelji

Zaposleni svojega položaja ali vpliva v podjetju KO-Lovec ne smejo uporabljati za iskanje, pridobiva-nje, sprejemanje ali privolitev v osebne koristi.

Od svojih dobaviteljev in partnerjev zahtevamo, da pri svojem poslovanju upoštevajo minimalne etične standarde. Zato objavljamo smernice, za katere pričakujemo, da jih bodo naši partnerji upoštevali, in jih posredujemo v celotni dobavni verigi.

Sprejemanje daril

Darila in vabila ter druge ugodnosti, ki presegajo simbolično vrednost ali industrijske standarde, je treba vljudno, vendar odločno zavrniti. Vabila dobaviteljev ali strank zaposlenim v podjetju KO-Lovec ne smejo presegati lestvice panožnih standardov glede na enakovredno vrednost. Darila, ki jih kljub temu prejmete, se zberejo in ob posebnih dogodkih izžrebajo med vsemi zaposlenimi na zadevni lokaciji.

1.3.2 Varstvo podatkov in varnost podatkov

Zaposleni spoštujejo zasebnost in državljanske svoboščine pri zbiranju, hrambi, uporabi ali širjenju, pa tudi pri vsaki drugi obdelavi osebnih podatkov.

Varstvo osebnih podatkov

Varstvo osebnih podatkov naših zaposlenih, strank in dobaviteljev ter spoštovanje državnih in mednarodnih predpisov o varstvu podatkov so za nas samoumevni.

Svoje varnostne standarde in ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred dostopom in nezakonito uporabo s strani nepooblaščenih oseb stalno usklajujemo. Tudi naši poslovni partnerji so dolžni s podatki ravnati skrbno in v skladu z zakonodajo.

Varnost podatkov in poslovne skrivnosti

Uspešno poslovanje zahteva, da vse pomembne informacije dosežejo le zahtevano skupino naslovnikov. Po drugi strani pa lahko nesistematično razprševanje informacij povzroči nezaželene motnje.

Vsi zaposleni so zato pozvani, da se skrbno odločijo, komu je treba posredovati katere informacije, da bi lahko hitro in na podlagi varnih informacij sprejemali potrebne odločitve.

Pri posredovanju informacij je treba poskrbeti za skladnost z ustreznimi varnostnimi standardi, zlasti v zvezi s kibernetiko varnostjo. Vsak zaposleni se mora zavedati stopnje zaupnosti pri posredovanju informacij.

Poslovne skrivnosti in druge občutljive informacije je treba obravnavati zaupno in jih zaščititi pred razkritjem nepooblaščenim osebam. Zaposleni, ki imajo dostop do poslovnih skrivnosti in zaupnih informacij, jih lahko uporabljajo samo za poslovne namene podjetja KO-Lovec in jih ne smejo posredovati tretjim osebam (to vključuje tudi družinske člane in prijatelje), razen če je bil v zvezi s tem prenosom sklenjen ustrezen pogodbeni dogovor o zaupnosti v povezavi s poslovnim namenom podjetja KO-Lovec.

1.3.3 Finančna odgovornost / točne evidence

Podjetje KO-Lovec svoje poslovanje vodi na pregleden način in ga natančno odraža v svojih finančnih poročilih in evidencah. Vzpostavljena je ustrezna kontrola sistema finančnega poročanja.

Vsa ustrezna dejstva v zvezi s poslovnimi in finančnimi dejavnostmi in transakcijami je treba dokumentirati natančno, sistematično, ponovljivo in v skladu z veljavnimi zakoni, lokalnimi računovodskimi načeli in davčnimi zahtevami ter računovodskimi standardi. Upoštevati je treba zakonsko določene roke hrambe in notranje smernice za dokumentacijo. Ustrezne smernice so na voljo v našem sistemu vodenja.

1.3.4 Razkritje finančnih in nefinančnih informacij

Finančne in nefinančne informacije so razkrite v skladu z veljavnimi predpisi in prevladujočimi industrijskimi standardi.

Pri razkrivanju informacij o trajnosti si podjetje KO-Lovec prizadeva slediti strategiji skupine GKN.

1.3.5 Izogibanje navzkrižjem interesov

Zaposleni se izogibajo situacijam, v katerih so njihovi finančni ali drugi interesi v nasprotju z njihovimi delovnimi obveznostmi, ali situacijam, ki dajejo videz neprimernosti, in jih razkrijejo.

Odločitve se sprejemajo na podlagi preudarne poslovne presoje, ki je ne zamegljuje koristoljubje na podlagi osebnih odnosov in mnenj.

Zasebna dejavnost

Vsak zaposleni mora svojega vodjo ali osebo, odgovorno za človeške vire, nemudoma obvestiti o svoji nameri, da bo sprejel delovno mesto v drugem podjetju, se zaposlil kot plačana dodatna zaposlitev ali se aktivno vključil v podjetniške dejavnosti.

To ne velja le za prevzem funkcij v družbi ali za družbo, s katero je ali bi lahko bilo podjetje KO-Lovec v poslovnem odnosu ali v konkurenci, temveč tudi za kapitalske in poslovne deleže v takšni družbi.

Izogibati se je treba navzkrižju interesov med uradnimi dolžnostmi zaposlenega in njegovimi osebnimi interesi. To velja zlasti v zvezi z obdelavo pogodb in javnih naročil. Navzkrižje interesov je treba vedno razkriti. To velja tudi za poslovne odnose zaposlenega.

Tudi na zasebnem področju se je treba izogibati vedenju, ki bi lahko vplivalo na interese podjetja KO-Lovec.

Družbena omrežja

Pri zasebni uporabi interneta se morajo zaposleni zavedati morebitnih konfliktov, ki lahko nastanejo. Jasno je treba ločiti med stranmi "podjetja KO-Lovec" in "zasebnimi" stranmi.

Na družbenih omrežjih morajo naši zaposleni paziti, da informacije, ki jih razkrijejo, ne diskreditirajo podjetja KO-Lovec. Če zaposleni dajejo politične izjave, morajo vedno poskrbeti, da te izjave niso povezane s podjetjem KO-Lovec.

Deljenje fotografij, komentarjev in videoposnetkov, povezanih s podjetjem KO-Lovec, ni vedno zaželeno. Izogibati se je treba žaljivim komentarjem na račun sodelavcev v podjetju KO-Lovec.

Zaposleni se lahko odzovejo na upravičeno kritiko podjetja KO-Lovec, vendar je ne smejo odstraniti. Blogi in druge osebne spletne strani, na katerih avtor ni označen kot zaposleni v podjetju KO-Lovec in ki ne zadevajo podjetja KO-Lovec, so povsem osebni in zato zanje ta kodeks ravnanja ne velja.

1.3.6 Zaščita intelektualne lastnine

Podjetje KO-Lovec spoštuje veljavne pravice intelektualne lastnine.

Zaposleni so odgovorni za ohranjanje intelektualne lastnine podjetja KO-Lovec, kot so patenti, blagovne znamke, blagovne znamke ali znanje in izkušnje, in morajo storiti vse potrebno za njeno zaščito. To vključuje tudi opustitev ravnanja, ki bi lahko škodovalo ugledu in vrednosti – zlasti blagovnim znamkam – podjetja KO-Lovec.

1.3.7 Ravnanje s ponarejenimi deli

Podjetje KO-Lovec zmanjšuje tveganje vnosa ponarejenih in/ali preusmerjenih delov in materialov v dobavljive izdelke ter v procesu načrtovanja izdelkov upošteva ustrezne tehnične predpise.

V primeru odkritja plagiatorstva je treba prizadete dele ali materiale dati v karanteno in o tem obvestiti prvotnega proizvajalca, stranko in/ali ustrezne organe.

1.3.8 Nadzor izvoza, trgovina in gospodarske sankcije

Upoštevamo veljavne omejitve izvoza ali ponovnega izvoza blaga, programske opreme, storitev in tehnologije ter veljavne omejitve trgovanja z določenimi državami, regijami, podjetji ali subjekti in posamezniki.

Imamo ustrezne politike in postopke, s katerimi zagotavljamo skladnost z veljavnimi zakoni in predpisi o nadzoru izvoza in gospodarskih sankcijah v vseh zadevnih državah.

1.3.9 Odpravljanje napak

Podjetje KO-Lovec zagotavlja ali sodeluje pri sanaciji z zakonitimi postopki, kadar njene poslovne dejavnosti povzročajo ali prispevajo k škodljivim okoljskim ali družbenim vplivom.

1.3.10 Zaščita pred povračilnimi ukrepi

Podjetje KO-Lovec se izogiba vsem oblikam groženj, ustrahovanja in fizičnih ali pravnih napadov na interesne skupine, vključno s tistimi, ki uveljavljajo svoje zakonske pravice do svobode izražanja, združevanja, mirnega zbiranja in protestiranja proti njenim poslovnim dejavnostim.

1.4 Upoštevanje deležnikov

1.4.1 Pomisleki potrošnikov

Naš cilj je zadovoljstvo strank.

Za doseg tega cilja si prizadevamo ponuditi najboljše rešitve na trgu in preseči pričakovanja naših strank ter smo zavezani načelom in vrednotam tega kodeksa ravnanja.

1.4.2 Odgovorna dobavna veriga in skrbnost



Skladnost z minimalnimi etičnimi zahtevami pričakujemo ne le v podjetju KO-Lovec, temveč tudi od naših dobaviteljev, strank in drugih pogodbenih partnerjev v naši dobavni verigi.

Spodbujamo preglednost in sledljivost ter si po najboljših močeh prizadevamo za izvajanje standardov ESG in minimalnih etičnih zahtev v dobavni verigi.

Te minimalne etične zahteve so določene v posebnem Kodeksu ravnanja za dobavitelje. Za zagotavljanje skladnosti s temi minimalnimi zahtevami se uporabljajo tudi samoocenitveni vprašalniki in presoje dobaviteljev.

Regular meetings held with with major suppliers. Competency on supplier default communicated. Lessons learned communicated.

1.4.3 Vključevanje in razvoj družbe

V okviru svojih možnosti si prizadevamo prispevati k trajnostnemu razvoju družbe, zlasti na naslednjih področjih: ustvarjanje delovnih mest in strokovna usposobljenost, zdravje in dobro počutje, ustvarjanje bogastva in dohodka, enakost spolov, naložbe za skupno dobro, vključevanje skupnosti.

2 Družba

2.1 Skladnost z zakonskimi zahtevami

Vsak zaposleni mora upoštevati in spoštovati vse zakone in predpise, ki veljajo v njegovem delovnem okolju.

2.2 Človekove pravice in delovni pogoji

Spoštujemo in spodbujamo človekove pravice delavcev, lokalnih skupnosti in drugih ustreznih zainteresiranih strani ter preprečujemo in obravnavamo škodljive vplive na človekove pravice, povezane z našimi poslovnimi dejavnostmi, v skladu z Vodilnimi načeli ZN o poslovanju in človekovih pravicah.

2.2.1 Zaščita pred delom otrok in mladih delavcev

Podjetje KO-Lovec pri svojih poslovnih dejavnostih in v celotni dobavni verigi upošteva minimalno starost za zaposlitev v skladu s Konvencijo ILO o minimalni starosti in zagotavlja, da se otroško delo v nobeni obliki ne dopušča.

Zavezani smo k prepovedi dela otrok in ne zaposlujemo niti ne dopuščamo zaposlovanja delavcev, ki niso stari najmanj 15 let.

Mladi delavci, mlajši od 18 let, so zaposleni le, če delo ni nevarno, če so dosegli minimalno starost za zaposlitev, skladno z nacionalno zakonodajo.

2.2.2 Plače in prejemki

Podjetje KO-Lovec svojim zaposlenim zagotavlja prejemke v skladu z veljavnimi predpisi in panožnimi kolektivnimi pogodbami. To plačilo je primerno za kritje osnovnih potreb in omogoča dostojen življenjski standard zaposlenih in njihovih družin, kar vključuje spoštovanje minimalne plače, nadomestila za nadurno delo, bolniški stalež in ugodnosti, ki jih predpisuje nacionalna zakonodaja.

Vsi zaposleni prejemajo poštene, pravične, življenjske in razumljive plače, ki so v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi na zadevni lokaciji in drugimi pravno zavezujočimi instrumenti (npr. kolektivnimi pogodbami). Pri tem okvir usmeritve med drugim tvorijo splošna raven plač, življenjski stroški, socialni prejemki in relativni življenjski standard drugih družbenih skupin.

2.2.3 Delovni čas in delovna razmerja

Podjetje KO-Lovec spoštuje lokalne zakone in kolektivne pogodbe v zvezi z delovnim časom, skladno z nacionalno zakonodajo.

Zaposlenim ponujamo prožne modele delovnega časa v okviru operativnih možnosti, pri čemer upoštevamo uravnoteženo razmerje med delom in zasebnim življenjem (npr. delo od doma, izobraževalni dopust, prehod na krajši delovni čas in nazaj na polni delovni čas) in se zavezujemo k ustreznim delovnim pogojem glede plačila, delovnega časa, tedenskega počitka, dopusta, nadur, zdravja in varnosti ter varstva materinstva.

2.2.4 Zaščita pred sodobnim suženjstvom

Podjetje KO-Lovec se zavzema za prepoved vseh oblik prisilnega in obveznega dela, vključno s trgovino z ljudmi.

2.2.5 Etično zaposlovanje

Podjetje KO-Lovec se strinja, da ne bo zavajala ali goljufala potencialnih zaposlenih glede narave dela, od zaposlenih zahtevala plačila pristojbin za zaposlovanje in/ali zasegla, uničila, skrila in/ali onemogočila dostopa do potnih listov in drugih identifikacijskih dokumentov zaposlenih, ki jih izda vlada.

Zaposleni na začetku zaposlitve prejmejo pisno pogodbo ali obvestilo o zaposlitvi v jeziku, ki ga dobro razumejo, v kateri so resnicoljubno in jasno navedene njihove pravice in odgovornosti.

2.2.6 Svoboda združevanja in kolektivna pogajanja

Podjetje KO-Lovec zaposlenim omogoča, da z vodstvom odkrito komunicirajo o delovnih razmerah in praksah vodstva brez strahu pred povračilnimi ukrepi, ustrahovanjem ali nadlegovanjem.

Spoštujemo pravice zaposlenih do svobodnega združevanja, včlanitve ali nevčlanitve v sindikate, kolektivnega pogajanja, iskanja predstavnikov in včlanitve v svete delavcev.

Predstavniki delavcev imajo na voljo dovolj časa in dostop do prostorov, kot so sejne sobe, da lahko opravljajo svoje naloge v skladu z lokalno zakonodajo.

2.2.7 Nediskriminacija, zaščita pred nadlegovanjem in medsebojni odnosi

Podjetje KO-Lovec ne dopušča nobene oblike diskriminacije ali nadlegovanja v zvezi z zaposlitvi-jo in poklicem ter zagotavlja enake možnosti zaposlovanja ne glede na značilnosti delodajalca ali prosilca, kot so starost, spol, spolna usmerjenost, spolna identiteta, etnična ali nacionalna pripadnost, invalidnost, nosečnost, vera, politična pripadnost, članstvo v sindikatu, status veterana, genetske informacije ali zakonski stan.

Nadlegovanje v kakršni koli obliki, neželeni fizični stiki in ustrahovanje so popolnoma nezaželeni in prepovedani.

Vsi zaposleni imajo pravico do poštenega, vljudne-ga in spoštljivega ravnanja. Vsi smo dolžni spoštovati osebno dostojanstvo vseh zaposlenih ter z njimi ravnati pošteno, odprto, primerno in koristno, da bi zagotovili zaupanja vredno delovno vzdušje.

2.2.8 Kultura reševanja problemov

Težave je treba opisati tako, da jih avtor dobro razume in da jih lahko razumejo in rešijo tudi drugi zaposleni.

Kritike so stvarne in konstruktivne ter ne iščejo krivcev, temveč vzroke, ki vodijo k rešitvi.

Na to gledamo kot na priložnost za osebni razvoj in izboljšanje celotne organizacije.

2.2.9 Enakost

Podjetje KO-Lovec zagotavlja enake možnosti pri zaposlovanju in se zavezuje k enakemu plačilu za enako delo.

2.2.10 Raznolikost, pravičnost in vključenost

Podjetje KO-Lovec razvija in spodbuja vključujoče kulture na vseh ravneh, kjer se raznolikost ceni in pozdravlja, vsakdo pa lahko v celoti prispeva in doseže svoj polni potencial.

2.2.11 Zemljiške pravice in prisilna izselitev

Podjetje KO-Lovec podpira preprečevanje prisilnih izselitev in odvzema zemljišč, gozdov in voda pri pridobivanju, razvoju ali drugi uporabi zemljišč, gozdov in voda.

2.2.12 Zasebne ali javne varnostne sile

Podjetje KO-Lovec za varovanje poslovnega projekta ne naroči zasebnih ali javnih varnostnih sil, če bi zaradi pomanjkljivega usposabljanja ali nadzora s strani podjetja uporaba varnostnih sil lahko povzročila kršitve človekovih pravic.

2.3 Varstvo in zdravje pri delu

Podjetje KO-Lovec svojim zaposlenim zagotavlja varno in zdravo delovno okolje, ki izpolnjuje ali presega veljavne lokalne zakone in industrijske standarde za varstvo in zdravje pri delu.

Varstvo pri delu, varni proizvodni procesi in varni izdelki so za nas temeljnega pomena.

Od vseh zaposlenih se pričakuje, da upoštevajo varnostne predpise, se zavedajo nevarnosti in so pri vseh dejavnostih ustrezno pozorni. To velja za vse nevarnosti, ki se lahko pojavijo pri delu ali med uporabo naših izdelkov.

2.3.1 Delovni prostor in ergonomija

Podjetje KO-Lovec zagotavlja delovno okolje, ki izpolnjuje ali presega lokalno in nacionalno zakonodajo na področju varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, poleg tega pa spodbuja delavce na daljavo k razumevanju in uporabi najboljših praks

2.3.2 Osebna varovalna oprema

Po potrebi svojim zaposlenim zagotovimo potrebno osebno zaščitno opremo (OVO) in poskrbimo,

da razumejo, kako in kdaj jo je treba uporabljati.

2.3.3 Ravnanje s kemikalijami

O nesrečah ali tveganjih, potencialnih nevarnostih in skorajšnjih nesrečah je treba takoj poročati odgovornemu vodji.

Vsi postopki ravnanja s kemikalijami in drugimi nevarnimi snovmi se izvajajo v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter internimi navodili. Vsi zaposleni imajo znanje in razumevanje o varnem in pravilnem ravnanju s kemikalijami.

Vodje so odgovorni za zaščito svojih zaposlenih in jih morajo ustrezno poučevati, usposablјati in nadzorovati. Vodje so dolžni izvesti oceno tveganja, da ugotovijo in ocenijo možna tveganja in potencialne nevarnosti za osebe, ter izvesti preiskave v primeru nesreč in skorajšnjih nesreč, da trajno zmanjšajo vzroke.

2.3.4 Varnost strojev

Upoštevatı je treba vse veljavne zakone o varnosti strojev, vključno z ustreznimi varnostnimi napravami ter rednim in dokumentiranim vzdrževanjem. Zadevni zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja ali nadaljnega usposabljanja, ki zagotavlja znanje in razumevanje varnega in pravilnega delovanja stroja. Najvišje vodstvo je odgovorno za vzpostavitev varne organizacije in njeno spremljanje. To vključuje tudi organizacijo zdravstvenih pregledov delavcev.

2.3.5 Varstvo pred požarom

Upoštevatı je treba vse lokalne zakone o požarni varnosti. Zagotovljeni so zasilni izhodi ter sistemi za odkrivanje, alarmiranje in gašenje požara, ki morajo biti vedno pripravljeni za uporabo. V skladu z lokalnimi zakoni je treba izvajati redna usposabljanja ter požarne vaje in vaje za evakuacijo.

2.3.6 Pripravljenost na izredne razmere

Podjetje KO-Lovec si prizadeva za zmanjšanje tveganja poklicnih nevarnosti in razvija ustrezne načrte za pripravljenost na izredne razmere in odzivanje nanje.

Informacije o zdravju in varnosti, kot so postopki v nujnih primerih in morebitna varnostna tveganja, so jasno sporočene zaposlenim in objavljene.

Delovna mesta so zasnovana in prilagojena glede na rezultate ustrezne lokalne ocene tveganja za zdravje in varnost za zmanjšanje fizične obremenitve.

Zagotavljamo, da so vsa lokalno zahtevana dovoljenja, licence, poročila o pregledih in testiranjih na voljo v skladu z lokalnimi predpisi, da so posodobljena in na voljo.

2.3.7 Obvladovanje incidentov in nesreč

Podjetje KO-Lovec izvaja sisteme za analizo nevarnosti in tveganj, da bi zmanjšala možnost incidentov ali nesreč na delovnem mestu. Cilj preiskav incidentov in nesreč je ugotoviti temeljni vzrok in sprejeti korektivne ukrepe za zmanjšanje možnosti ponovitve.

Vsi zadevni zaposleni imajo znanje in razumevanje o tem, katera zaščitna oprema je potrebna za določeno dejavnost in kako jo uporabljati, vključno z njenimi morebitnimi omejitvami ter pravilno nego in vzdrževanjem.

2.3.8 Pogodbeni izvajalci

Podjetje KO-Lovec zagotavlja varstvo in zdravje pri delu tudi svojim dobaviteljem. Ustrezno usklajujemo postopek nabave, da bi prepoznali nevarnosti ter ocenili in obvladovali tveganja, ki izhajajo iz poslovnih dejavnosti z dobaviteljem in ki vplivajo na dobaviteljeve zaposlene.

3 Okolje

Odgovornost za okolje jemljemo zelo resno.

Uporabljamo prakse varstva okolja, varčujemo z naravnimi viri in zmanjšujemo celoten okoljski odtis proizvodnje, blaga in storitev v njihovem življenjskem ciklu.

Zavezani smo k upoštevanju vseh lokalnih energetskeih in okoljskih predpisov ter k nenehnemu izboljševanju svoje učinkovitosti. Kadar se onesnaževanju okolja ne moremo izogniti, smo si zastavili cilj, da nenehno zmanjšujemo porabo energije, vse vrste onesnaževalnih emisij in količino odpadkov. S sistematičnim spremljanjem in pregledovanjem svojih okoljsko pomembnih dejavnosti

lahko ugotovimo odstopanja in šibke točke ter sprožimo ustrezne korektivne ukrepe.

Prizadevamo si za prehod v krožno gospodarstvo.

Podjetje KO-Lovec je certificirana v skladu s standardom ISO 14001 (zahteve za sisteme ravnanja z okoljem).

3.1.1 Oglična nevtrálnost, energetska učinkovitost in obnovljivi viri energije

Postavljamo znanstveno utemeljene in časovno omejene cilje za zmanjšanje emisij in obnovljive vire energije, ki so usklajeni s Pariškim sporazumom, ter uvajamo ukrepe, ki pospešujejo dekarbonizacijo vrednostne verige.

Izvajamo celovito strategijo za varčevanje z energijo in večjo uporabo obnovljivih virov energije. Spremljamo in dokumentiramo porabo energije in emisije toplogrednih plinov ter si prizadevamo za njihovo zmanjšanje na stroškovno in energetsko učinkovit način od pridobivanja surovin, prek proizvodnje in prevoza izdelkov do konca življenjskega cikla izdelka.

3.1.2 Kakovost vode, poraba in upravljanje

Zmanjšujemo porabo vode, jo učinkovito ponovno uporabljamo in recikliramo z odgovornim čiščenjem izpustov odpadne vode ter preprečujemo morebitne vplive poplav zaradi odtekanja deževnice, kot zahteva veljavna zakonodaja in v skladu z njo.

Na podlagi vodne bilance se določijo ustrezni korektivni in izboljševalni ukrepi.

3.1.3 Kakovost zraka

Redno spremljamo, ustrezno nadzorujemo, zmanjšujemo in, kolikor je mogoče, odpravljamo emisije, ki prispevajo k onesnaževanju zraka, kot zahteva veljavna zakonodaja in v skladu z njo.

3.1.4 Odgovorno ravnanje s kemikalijami

Ugotavljamo, zmanjšujemo ali odpravljamo uporabo omejenih snovi v proizvodnih procesih in končnih izdelkih ter tako zagotavljamo skladnost z zakonodajo. Zavedamo se uporabe omejenih snovi v procesih in končnih izdelkih ter dejavno raziskujemo ustrezne nadomestke, da bi ohranili trajnostno ravnanje z izdelki in okoljem.

3.1.5 Krožno gospodarstvo, trajnostno upravljanje virov in zmanjševanje količine

Spodbujamo sisteme zaprtega kroga s podpiranjem uporabe trajnostnih, obnovljivih naravnih virov, hkrati pa zmanjšujemo količino odpadkov ter povečujemo ponovno uporabo in recikliranje.

Zato nenehno razvijamo svoje izdelke, da bi dosegli vedno večjo nosilnost in varnost za naše stranke z dolgo življenjsko dobo in majhno težo.

Cilje za zmanjšanje količine odpadkov določamo v skladu s prednostno razvrstitvijo preprečevanja, zmanjševanja, ponovne uporabe, predelave, recikliranja, odstranjevanja in nazadnje odlaganja odpadkov z varnimi in odgovornimi metodami za zaščito okolja ter zdravja in varnosti zaposlenih in lokalnih skupnosti.

3.1.6 Biotska raznovrstnost in raba zemljišč

V skladu z mednarodnimi predpisi o biotski raznovrstnosti, vključno z resolucijami in priporočili IUCN o biotski raznovrstnosti, varujemo ekosisteme, zlasti ključna območja biotske raznovrstnosti, na katera vplivajo naše dejavnosti, in se izogibamo nezakonitemu krčenju gozdov.

3.1.7 Kakovost tal

Po potrebi spremljamo in nadzorujemo svoj vpliv na kakovost tal, da bi preprečili erozijo tal, degradacijo hranil, posedanje in onesnaženje.

3.1.8 Emisije hrupa

Po potrebi spremljamo in nadzorujemo raven industrijskega hrupa, da se izognemo onesnaževanju s hrupom.

3.1.9 Odgovorno naročanje surovin in mineralov

Odgovorno pridobivamo surovine in minerale, ki jih uporabljamo v svojih izdelkih, s spodbujanjem sledljivosti in preglednosti dobavne verige ter z izvajanjem ustreznih ukrepov potrebne skrbnosti za minerale s konfliktnih območij in območij z visokim tveganjem.

4 Končne določbe

4.1 Obseg

Določila tega kodeksa ravnanja veljajo za vse zaposlene v podjetju KO-Lovec, ne glede na njihovo hierarhično vključenost ali funkcijo, ter za podjetja v skupini, in sicer ne le dobesedno, temveč tudi v smislu. Kolikor so kodeksi ravnanja za posamezna področja dejavnosti ali družbe določeni v ločenih smernicah, se te smernice brez omejitev uporabljajo poleg tega kodeksa ravnanja. V primeru dvoma se upošteva strožje pravilo.

Kršitev kodeksa ravnanja lahko privede do disciplinskih ukrepov za vse zaposlene, vključno z vodstvenimi delavci, in nazadnje do pravnih ukrepov in posledic, določenih v veljavnih zakonih.

Najvišje vodstvo podjetja KO-Lovec zagotavlja, da so z načeli in etičnimi vrednotami tega kodeksa ravnanja na ustrezen način in redno seznanjeni vsi zaposleni v družbi skupine.

Vsi vodje z disciplinsko odgovornostjo so poleg svoje vloge vzornika odgovorni tudi za to, da zagotovijo, da zaposleni na njihovem področju odgovornosti razumejo in upoštevajo pravila tega kodeksa ravnanja. Vodje bodo v rednih časovnih presledkih zaprošeni, da potrdijo, da so razumeli in upoštevali pravila kodeksa ravnanja, da so sporočili vse kršitve, za katere so izvedeli, in da se zavedajo svoje odgovornosti za zagotavljanje, da njihovi zaposleni spoštujejo pravila kodeksa ravnanja.

Pravna služba podjetja KO-Lovec bo spremljala skladnost s tem kodeksom ravnanja z beleženjem vseh prijavljenih kršitev in vseh pravnih protiukrepov.

4.2 Mehanizem za pritožbe

Postopek za vodenje pritožb podrobneje opisuje navodilo ON.01.04

Pomislike v zvezi s poslovno etiko, človekovimi pravicami ali drugimi vprašanji skladnosti lahko sporočite na naslednji naslov:

pritozba@ko-lovec.si

Kontaktna oseba za skladnost je predstavnica zaposlenih za pritožbe in vodja nabave.

Osebe, zadolžene za skladnost, so dolžne pritožbe obravnavati zaupno v skladu z veljavnimi zakoni.

Zaposleni in poslovni partnerji ne bodo odpuščeni, ne bodo deležni groženj, nadlegovanja ali druge diskriminacije zaradi prijave pritožbe. Povračilni ukrepi niso dovoljeni in so disciplinska kršitev.

4.3 Notranje pritožbe

Vsak zaposleni ima pravico in dolžnost, da o kršitvah tega kodeksa ravnanja ali smernic, ki veljajo v podjetju KO-Lovec, poroča vodji ali kontaktni osebi za skladnost. Podjetje KO-Lovec in družbe v skupini se zavezujejo, da ne bodo zahtevale odgovornosti od nobenega zaposlenega, če ta na kršitev ali sum kršitve tega kodeksa ravnanja ali drugih veljavnih smernic opozori vodstvo družbe, vodjo ali pravno službo.

4.4 Zunanje pritožbe

Pritožbe kakršne koli vrste s strani naših zunanjih pogodbenih partnerjev je treba redno posredovati pristojnim kontaktnim osebam v postopkih podpore pogodbenega partnerja (npr. dobavitelju, službi za stranke) in, če ni rešitve, naši kontaktni osebi za skladnost. Zainteresiranim strankam, na katerih pravice vplivajo poslovne dejavnosti podjetja KO-Lovec in družb v naši skupini, je prav tako omogočen dostop do tega mehanizma za pritožbe.

4.5 Poročanje

Podjetje KO-Lovec skrbno spremlja tako poslovanje kot obsežne trajnostne vidike v skladu z zakonskimi zahtevami in strateškimi specifikacijami. Podjetje KO-Lovec bomo spremljali kazalnike na področju ESG, jih redno pregledovali in ustrezno ukrepali. S tem bomo postavili še en mejnik na naši poti do družbene odgovornosti ter družbene in ekološke trajnosti.